

# Covid-19 Rientro in Sede/Ufficio - Questionario

## **Perché è importante questo questionario?**

Il questionario è fondamentale per la tutela della salute di tutti e per il contenimento del rischio Covid-19. La sua compilazione supporta il lavoro di analisi che i medici competenti stanno svolgendo per effettuare la valutazione di rischio di ogni persona che manifesta sintomi riconducibili al Covid-19. Per questi ultimi infatti viene attivato il protocollo della messa in astensione dal lavoro e della sorveglianza medica telefonica. La mancata compilazione del questionario non permette il rientro in Sede/Ufficio

## **Quando devi compilare il questionario?**

Il questionario deve essere compilato in due specifiche casistiche:

- entro e non oltre 24h prima del rientro pianificato per tutti i colleghi che a partire dal 4 maggio, torneranno in Ufficio dopo un periodo di smart working, o dopo altra assenza, di durata maggiore o uguale a 14 giorni.
- Inoltre, la compilazione deve sempre essere effettuata al comparire di sintomi simil influenzali.

## **Quando è consentito il rientro in Sede/Ufficio?**

A fronte di risposte tutte negative al questionario è consentito il rientro. Viceversa, anche solo una risposta positiva non consentirà il rientro in Sede/Ufficio.

## **Che cosa succede se a fronte delle risposte il rientro non è consentito?**

Viene attivata temporaneamente l'astensione da lavoro (salvo lavoro flessibile da casa) fino all'esito della valutazione del medico competente tramite contatto telefonico

**SUPPLEMENTO DI INFORMATIVA PER IL PERSONALE DIPENDENTE AI SENSI DELL'ART. 13 E 14 DEL  
REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 27 APRILE 2016  
(DI SEGUITO L'"INFORMATIVA) -Survey accesso ai locali aziendali-**

**SEZIONE 1 - TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

La Società appartenente al Gruppo Intesa Sanpaolo, in quanto suo datore di lavoro, tratterà i suoi dati personali (di seguito anche i "Dati Personali") per le finalità indicate nella Sezione 3 in qualità di Titolare del trattamento (di seguito anche il "Titolare").

**SEZIONE 2 - RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO**

Intesa Sanpaolo S.p.A., Capogruppo del Gruppo Intesa Sanpaolo, con sede legale in Piazza San Carlo n°156 - 10121 Torino, salvo non già coincidente con la figura del Titolare di cui alla Sezione 1, tratterà i suoi dati personali per le finalità indicate nella Sezione 3 in qualità di Responsabile del trattamento opportunamente designato dal Titolare.

**SEZIONE 3 - CATEGORIE DI DATI PERSONALI, FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

**Categorie di Dati Personali**

Tra i Dati Personali trattati rientrano:

- a) informazioni, da lei direttamente fornite in forma di autocertificazione, relative al suo stato di salute, e come tali appartenenti a categorie particolari ex art. 9 Regolamento UE 2016/679;
- b) dati di contatto quali l'indirizzo di posta elettronica aziendale, anche da lei direttamente forniti, come l'eventuale numero di telefono privato.

**Finalità e base giuridica del trattamento**

I suoi Dati Personali sono trattati nell'ambito delle finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19, per l'implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio ai sensi dell'art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020, e non è richiesto il suo consenso.

Tuttavia, il mancato conferimento dei dati di cui alla lett. a) e b) della sezione "Categorie di Dati Personali" comporta:

- l'impossibilità di conseguire l'autorizzazione all'accesso ai locali aziendali;
- nel solo caso di non autorizzazione, l'impossibilità per il Medico Competente di completare il triage previsto per la sorveglianza sanitaria 'straordinaria'.

**SEZIONE 4 - MODALITÀ DI TRATTAMENTO E TEMPI DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei suoi Dati Personali avviene mediante strumenti informatici, telematici e manuali, con logiche strettamente correlate alle finalità sopra indicate e, comunque, nel rispetto delle misure tecniche e organizzative previste dalla legge per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio.

I suoi Dati Personali sono conservati per il tempo strettamente necessario al conseguimento delle finalità sopra descritte per tutta la durata dello stato di emergenza conseguente al contagio da Covid-19 e comunque non oltre il termine del 31 dicembre 2020.

In particolare, a miglior trasparenza su modalità e conservazione dei Dati Personali, si specifica che:

- le informazioni di cui alla lettera a), vengono trattate limitatamente alla generazione dell'autorizzazione all'accesso ai locali aziendali. Pertanto, le risposte fornite al questionario non vengono conservate e non sono accessibili né al Titolare né ai destinatari di cui alla Sezione 5, che verranno a conoscenza del solo esito finale;
- l'eventuale numero di telefono privato di cui alla lettera b) verrà trattato esclusivamente per renderlo disponibile ai soli soggetti terzi incaricati della sorveglianza sanitaria (c.d. Medico Competente).

**SEZIONE 5 - CATEGORIE DI DESTINATARI AI QUALI POTRANNO ESSERE COMUNICATI I SUOI DATI PERSONALI**

Per il perseguimento delle finalità di cui sopra è necessario che il Titolare comunichi i suoi Dati Personali alle seguenti categorie di destinatari:

- Intesa Sanpaolo S.p.A., come indicato alla Sezione 2, nell'ambito della gestione dei servizi amministrativi interni, ad esempio tramite l'utilizzo del portale #People;

- Soggetti e Società terzi al Gruppo Intesa Sanpaolo che tratteranno i suoi Dati nell'ambito delle seguenti attività:
  - i. espletamento delle procedure di sorveglianza sanitaria;
  - ii. fornitura o gestione di procedure e sistemi informativi.

Detti destinatari agiscono quali: Titolari del trattamento o Responsabili del trattamento, nominati direttamente dal Titolare, come indicato alla Sezione 1, o da Intesa Sanpaolo S.p.A. in qualità di Responsabile. L'elenco completo delle Società e Soggetti terzi al Gruppo è costantemente aggiornato e può essere consultato nella Intranet aziendale nella sezione dedicata alla Privacy.

#### **SEZIONE 6 - COMUNICAZIONE DEI DATI E TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI AD UN PAESE TERZO O AD UN'ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE FUORI DALL'UNIONE EUROPEA**

I suoi Dati Personali saranno trattati dal Titolare all'interno del territorio dell'Unione Europea e non verranno diffusi.

#### **SEZIONE 7 - DIRITTI DELL'INTERESSATO**

Lei potrà esercitare, in qualsiasi momento, nei confronti del Titolare, i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 20 e 21 del Regolamento Europeo.

Avverso al trattamento illecito dei suoi Dati Personali, lei ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali o all'Autorità giudiziaria.

Per l'esercizio dei diritti di cui alla presente Sezione, lei potrà indirizzare le sue richieste al Titolare, in qualsiasi momento all'indirizzo di posta elettronica indicatole nell'informativa sul trattamento dei dati personali nell'ambito del rapporto di lavoro.